

Проект вносится
Администрацией города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Думы города от 23.01.2023
№ 270-VII ДГ «О Положении о
размере должностного оклада,
размере ежемесячных и иных
дополнительных выплат и порядке их
осуществления лицам, замещающим
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры»

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 30¹ пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Повысить с 1 октября 2025 года в 1,04 раза размеры денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Внести в решение Думы города от 23.01.2023 № 270-VII ДГ «О Положении о размере должностного оклада, размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 04.03.2025 № 746-VII ДГ) следующие изменения:

1) пункт 8 статьи 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«8) процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;»;

2) статью 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Должностной оклад

Должностной оклад муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Функциональные признаки/группы/ наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Руководитель/высшая	
1.1.	Первый заместитель Главы города	37 966
1.2.	Заместитель Главы города	35 865
1.3.	Заместитель Главы города - директор департамента	35 865
1.4.	Управляющий делами Администрации города	28 073
1.5.	Руководитель аппарата Думы города	23 289
1.6.	Директор департамента Администрации города, директор департамента Администрации города - главный архитектор	23 289
1.7.	Председатель комитета Администрации города	23 289
1.8.	Начальник управления Администрации города, начальник управления Администрации города - главный бухгалтер	23 289
1.9.	Начальник управления аппарата Думы города	20 902
2.	Руководитель/главная	
2.1.	Заместитель директора департамента Администрации города, заместитель директора департамента Администрации города - главный архитектор, заместитель директора департамента Администрации города - начальник управления	21 324
2.2.	Заместитель председателя комитета Администрации города	21 324
2.3.	Заместитель начальника управления Администрации города, заместитель начальника управления Администрации города - заместитель главного бухгалтера	19 869
2.4.	Заместитель управляющего делами Администрации города	21 011
2.5.	Председатель комитета в составе департамента Администрации города	21 011
2.6.	Начальник управления в составе департамента, комитета Администрации города	21 011

2.7.	Начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города	19 300
2.8.	Начальник отдела, службы - главный бухгалтер аппарата Думы города	19 300
2.9.	Заместитель начальника управления аппарата Думы города	19 300
3.	Руководитель/ведущая	
3.1.	Заместитель председателя комитета в составе департамента Администрации города	19 300
3.2.	Заместитель начальника управления в составе департамента, комитета Администрации города	19 300
3.3.	Начальник отдела, службы в составе управления аппарата Думы города	18 764
3.4.	Начальник отдела, службы в составе департамента, комитета, управления Администрации города	16 603
3.5.	Заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города	15 452
3.6.	Заместитель начальника отдела в составе департамента, комитета, управления Администрации города	15 452
3.7.	Заместитель начальника отдела, службы - заместитель главного бухгалтера аппарата Думы города	15 452
4.	Помощник (советник)/главная	
4.1.	Помощник, советник, консультант Главы города	21 324
4.2.	Помощник, советник, консультант Председателя Думы города	21 324
4.3.	Пресс-секретарь Председателя Думы города	21 174
5.	Специалист/главная	
5.1.	Секретарь комиссии	14 962
5.2.	Инспектор	14 997
6.	Специалист/ведущая	
6.1.	Консультант	14 874
6.2.	Специалист-эксперт	14 874
6.3.	Муниципальный жилищный инспектор	14 874
7.	Специалист/старшая	
7.1.	Главный специалист	13 997
7.2.	Ведущий специалист	12 183
8.	Обеспечивающий специалист/ведущая	
8.1.	Консультант	14 292
8.2.	Специалист-эксперт	14 292
8.3.	Муниципальный жилищный инспектор	14 292
8.4.	Инспектор	14 292
9.	Обеспечивающий специалист/старшая	
9.1.	Главный специалист	13 402
9.2.	Ведущий специалист	11 948
10.	Обеспечивающий специалист/младшая	

10.1.	Специалист I категории	11 248
10.2.	Специалист II категории	9 429
10.3.	Специалист	8 230

3) статью 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Чин муниципального служащего	Класс	Размер надбавки (руб.)
1.	Действительный муниципальный советник	1	2 691
		2	2 527
		3	2 352
2.	Муниципальный советник	1	2 119
		2	2 021
		3	1 849
3.	Советник муниципальной службы	1	1 688
		2	1 510
		3	1 343
4.	Референт муниципальной службы	1	1 257
		2	1 097
		3	1 010
5.	Секретарь муниципальной службы	1	900
		2	765
		3	679

4) в статье 8 приложения к решению

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Группа должностей	Размер поощрения
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»	1,4 должностного оклада
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист»	1,4 должностного оклада

3.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист»	1,2 должностного оклада
4.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»	1,0 должностного оклада
5.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист»	0,8 должностного оклада

пункт 3 после слова «учёта» дополнить словом «использования»;

5) статью 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в порядке и размерах, определённых решением Думы города от 28.06.2007 № 233-IVДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута».»;

6) статью 12 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку муниципальных правовых актов, в том числе программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- за победу (призовые места) в муниципальных конкурсах, связанных со сферой профессиональной деятельности муниципального служащего.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере до 3,5 должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к

заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных на дату издания муниципального правового акта.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть установлена в абсолютной величине в случаях:

поступления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на единовременное денежное поощрение муниципальных управленческих команд с учётом размера, рекомендованного правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

единовременного денежного поощрения муниципальных служащих, занявших призовые места в муниципальных конкурсах, в размерах:

за I место - 15 000 рублей;

за II место - 10 000 рублей;

за III место - 5 000 рублей.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается в пределах обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда, а также за счет дополнительного фонда оплаты труда на единовременное денежное поощрение, в случае получения муниципалитетом гранта в виде дотации:

- за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

- за достижение высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса муниципальных образований автономного округа.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за счёт средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на единовременное денежное поощрение муниципальных управленческих команд, выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города.

В пояснительную записку к проекту муниципального правового акта о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим включается информация о показателях наличия экономического эффекта, иного положительного результата.

5. Критериями в целях принятия решения о единовременном денежном поощрении за выполнение особо важных и сложных заданий являются наличие экономического эффекта и (или) иного положительного результата.

Экономический эффект - реальная экономия бюджетных средств или получение дополнительных доходов бюджета.

Иной положительный результат - получение положительных результатов, не связанных с денежными средствами.

Показатели для применения критериев в целях принятия решения о единовременном денежном поощрении за выполнение особо важных и сложных заданий:

№ п/п	Показатели	Положительный результат
1.	Принятие соответствующего муниципального правового акта (в том числе программ, методик и других документов)	1) урегулирование определённого вида общественных отношений, прямо предусмотренных федеральными законами; 2) реальное сокращение сроков рассмотрения обращений граждан, организаций, оказания муниципальных услуг; 3) внедрение новых технологий; 4) проведение комплексных мероприятий, повлекших улучшение показателей в определённой отрасли и (или) сфере деятельности; 5) экономический эффект
2.	Разработка законопроектов, поправок к ним, иных правотворческих инициатив	1) принятие законопроекта, поправок к нему, иных правотворческих инициатив соответствующим правотворческим органом; 2) создание положительного имиджа муниципального образования в целом, органа местного самоуправления, структурного подразделения; 3) экономический эффект
3.	Выполнение договоров, имеющих особое значение для муниципального образования	1) исполнение в полном объёме и в срок обязательств по договору; 2) экономический эффект
4.	Выполнение работ (в том числе разработка технологий, социальных проектов), организация, проведение и участие в мероприятиях, имеющих особое значение для муниципального образования	1) участие муниципального образования, органа местного самоуправления в конкурсах на региональном, федеральном, международном уровнях; 2) получение муниципальным образованием, органом местного самоуправления наград, занятие призовых мест в конкурсах и высоких мест в рейтингах и оценках, проводимых на региональном и федеральном уровнях; 3) экономический эффект; 4) иной положительный эффект
5.	Выполнение иных особо важных и сложных заданий,	1) экономический эффект; 2) иной положительный результат

	определяемых работодателем (представителем работодателя)	
--	---	--

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату издания соответствующего муниципального правового акта.»;

7) в статье 13 приложения к решению

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Премия по результатам работы за 2023 год устанавливается в размере одного должностного оклада с применением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Премия по результатам работы за 2024 год и последующие годы устанавливается в размере 4,5 должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

в абзаце втором пункта 3 после слова «учёта» дополнить словом «использования»;

8) в статье 14 приложения к решению

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение 2023 года выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере восьми ежемесячных должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в 2024 году и в последующие годы выплачивается единовременная выплата один раз в календарном году в размере 4,5 должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

абзац шестой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В период работы муниципального служащего включается время, отработанное на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии

с табелем учёта использования рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке; ежегодном оплачиваемом отпуске; дополнительном отпуске с сохранением среднего заработка; получения дополнительного профессионального образования, участия в обучающих мероприятиях по распоряжению (приказу) работодателя (представителя работодателя); исполнения государственных или общественных обязанностей; предоставляемые в соответствии с законодательством дни отдыха с сохранением заработной платы; дни отдыха с сохранением денежного содержания, предоставляемые в соответствии с коллективным договором; дополнительные выходные дни, предоставленные в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска рассчитывается исходя из должностного оклада, районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска.»;

9) в статье 15 приложения к решению

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальному служащему устанавливается материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) в размере 3,5 должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Размер материальной помощи рассчитывается исходя из должностного оклада, районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных на дату издания муниципального правового акта.».

10) абзац четвертый статьи 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора на основании распоряжения работодателя (представителя работодателя). Размер доплаты не должен превышать 50% должностного оклада

по должности муниципального служащего и установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, с начислением на установленную долю должностного оклада ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, денежного поощрения. На доплату начисляется районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

4. Установить, что действие настоящего решения, распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем на дату вступления в силу настоящего решения.

Председатель Думы города

_____ А.И. Олейников

«___» _____ 2025 г.

Глава города

_____ М.Н. Слепов

«___» _____ 2025 г.